

# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТОЛИЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО  
«Столичный учебный центр»



 В.И. Гуд  
«11» Января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Столичный учебный центр» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ООО «Столичный учебный центр».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, педагогической, методической или исследовательской деятельности.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ООО «Столичный учебный центр» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в любое время в рамках графика рабочего времени ООО «Столичный учебный центр». В случае удаленной работы педагогических работников осуществляется с личных персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к сети Интернет.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- образовательный портал <https://kursy.org/>, в том числе учебная и методическая литература в рамках дистанционных модулей обучения;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- иные информационные ресурсы.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ООО «Столичный учебный центр» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется работниками службы технической поддержки ООО «Столичный учебный центр».

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ООО «Столичный учебный центр», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по электронной (или устной) заявке, поданной работниками учебно-методического отдела (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств) в службу технической поддержки.

5.2.Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом с предоставлением материалов для копирования (бумага, краска).

5.3.Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером с предоставлением материалов для копирования (бумага, краска).

5.4.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Права и ответственность педагогических работников**

6.1.Педагогические работники имеют право вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2.Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

## **7. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Столичный учебный центр» и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.