

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТОЛИЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО
«Столичный учебный центр»



В.И. Гуд
В.И. Гуд
«11» Января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарном содержании дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки ООО «Столичный учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом и другими локальными нормативными актами ООО «Столичный учебный центр» (далее - Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки помимо, основных разделов включает также в себя рабочие программы учебных дисциплин, а также практик и стажировок.

2.2. Рабочие программы учебных, дисциплин, практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Рабочие программы разрабатываются в виде методических рекомендаций по учебным дисциплинам, стажировкам, практикам в электронной форме, размещаются в информационной обучающейся системе.

2.3. В содержании методических рекомендаций учебных дисциплин и стажировок (практик) отражаются получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

2.4. Методические рекомендации учебных дисциплин, стажировок (практик) предусматривает:

- перечень разделов и тем (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень самостоятельных работ и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, проектов, рефератов; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о самостоятельной работе (стажировке) и подготовка; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

- формы текущего контроля (тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по самостоятельным работам, реферат и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- примерный перечень контрольных вопросов.

3. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Столичный учебный центр» и вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.