

- формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций стажеров в сфере, соответствующей направлению программы переподготовки;
- изучения наиболее успешных направлений деятельности организации, её подразделений и служб, а также лучших специалистов по заявленным для стажировки направлениям работы;
- повышения квалификации стажирующегося через деятельностное освоение продуктивных технологий управленческой и профессиональной практики непосредственно в организации, где они возникли или применяются;
- обеспечения кадровой поддержки инновационных процессов;
- удовлетворения потребностей слушателей в профессиональном совершенствовании.

III. Принципы организации стажировки

Основными принципами организации стажировки являются:

- системность;
- научность;
- перспективность;
- индивидуализация и дифференциация процесса;
- сочетание стажировки с самообразованием.

IV. Порядок организации стажировки

4.1. Стажировка слушателей осуществляется в организации, деятельность которой соответствует направлению программы переподготовки.

4.2. За каждым слушателем, направленным на стажировку, закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов структурных подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

4.3. В исключительных случаях, при наличии стажа работы более 1 года на момент обучения по профилю полностью соответствующему получаемой квалификации, стажировка может не проводиться и быть зачтена при предъявлении справки с места работы с указанием занимаемой должности и стажа работы по ней (на фирменном бланке с подписью и печатью руководителя организации).

4.4. Сроки стажировки определяются Обществом самостоятельно, исходя из целей обучения.

4.5. Стажировка слушателей осуществляется в объеме не менее 30 часов.

4.6. Деятельность стажера носит обучающую направленность.

4.7. Взаимодействие стажирующих и стажера в организации основывается на:

- организации стажировки в режиме «деятельностного образования» в избранном направлении стажировки;

- совместном создании проекта собственной модели деятельности в избранном направлении стажировки

4.8. Стажировка проводится в соответствии с учебным планом и Методическими рекомендациями.

4.9. Стажировка предусматривает:

- приобретение профессиональных и организаторских практических навыков стажера на основе самостоятельной теоретической подготовки;

- изучение технологии работы организации по теме и программе стажировки;

- непосредственное участие в работе с нормативной документацией, в планировании работы организации и др.;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;

- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.10. Стажировка слушателей может проводиться:

- с отрывом от основной работы;

- с частичным отрывом от основной работы;

- по месту работы без отрыва от основной работы, в случае совпадения основного вида деятельности с направлением программы переподготовки, по которой проходит Стажировка.

4.11. Стажировка завершается подведением итогов работы как в самой организации, так и в Обществе. Основными отчетными документами для подведения итогов стажировки является Дневник стажировки (Приложение № 1) и Отчет по стажировке.

V. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «Столичный учебный центр» и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

